

CHECKLISTE

SO FRÜH WIE MÖGLICH

- aussortieren (Dachboden, Keller, Abstellräume)
- aktuellen Mietvertrag kündigen
- neuen Mietvertrag genau kontrollieren
- evtl. Nachmieter suchen
- Renovierungsarbeiten mit Vermieter bzw. Nachmieter absprechen
- Nachsendeantrag für Post einrichten
- Ggf. Sperrmüll-Termin vereinbaren
- Aktuelle Verträge / Abos ummelden (Telefon, Internet, Zeitschriften, Versicherungen ...)
- Sogenannte Inventarliste erstellen (Alle Umzugsgüter)
- Ausmessen aller Transportwege (Türen, Treppenhaus, Garage ...)
- evtl. Urlaub für Umzugszeitraum beantragen
- Ablösesumme mit Vermieter/Nachmieter vereinbaren (z.B. feste Gegenstände, Küche ...)
- Einrichtungsplan für neue Wohnung erstellen (jedes Detail ist hilfreich)
- Verpackungsmaterialien besorgen (Kartons, Kisten, Luftpolsterfolie)
- Termin zur Wohnungsübergabe klären

VOR DEM UMZUG

- Umzugskartons packen
- Verbrauchsgüter, wie Lebensmittel, aufzehren
- Kinderbetreuung organisieren
- Haustiere bei Bekannten oder im Tierheim unterbringen
- Prüfen ob alle Ab- und Ummeldungen eingegangen sind
- Persönliche Bedarfsgüter separat packen
- Evtl. Hausbewohner über den anstehenden Umzug informieren
- Klingelschilder austauschen
- Kleinere Renovierungsarbeiten ausführen
- evtl. Sondergenehmigungen für Parkplätze beantragen

AM UMZUGSTAG

Alte Wohnung

- Umzugspartner einweisen
- Zählerstände ablesen
- Wohnung reinigen (Besenrein verlassen)
- Mit Vermieter/Verwaltung begehen und abnehmen
- Briefkasten leeren
- Schlüssel abgeben
- Sperrmüll abladen
- Abbau der Möbel

Neue Wohnung

- Umzugspartner einweisen
- Nachbarn informieren
- Klingelschilder/Briefkasten
- Zählerstände prüfen
- Treppenhaus bzw. Allgemeingut wieder in Ausgangszustand versetzen
- Umzugsgut prüfen und evtl. Schäden melden
- Trinkgelder verteilen

NACH DEM UMZUG

- Ummelden bei der Stadt
- Neuanmeldung bei Versorgungsanbieter (Strom/Heizung)
- Aufbau der Möbel
- Ausräumen der Kartons
- Aufhängen von Lampen usw.